



## Check-list de l'officiant.e de cérémonie laïque

### Imprimer

- le texte entier de la cérémonie en caractère suffisamment gros pour que vous soyez à l'aise à la lecture
- la trame ou le texte entier de la cérémonie avec les morceaux de musiques bien mis en valeur pour la personne en charge de la sonorisation (professionnel ou proche)
- les voeux des mariés
- les discours des intervenants

### Vérifier

- **au préalable :**

- valider avec les mariés : le jour, l'heure, l'endroit exact de la cérémonie (en cas de beau et de mauvais temps)
- le nombre d'intervenants et s'assurer de bien avoir reçu leurs textes en temps et en heure
- avoir un pupitre stable et propre
- avoir fait un point avec la personne en charge de la sonorisation (professionnel ou proche), lui faire une copie de votre trame ou de votre texte à lui transmettre pour que les morceaux de musique choisis soient prêts pour le jour j.
- avoir répété à voix haute et debout avec votre dernière version de texte imprimé afin de vous approprier au maximum les mots de la cérémonie, n'apprenez pas par coeur, l'émotion risque de vous déstabiliser et de vous faire avoir un trou de mémoire qui vous perturberait pour la suite

- **le jour de la cérémonie :**

- vérifier le bon nombre d'assises, le bon placement éventuel de certaines personnes (parents, témoins, enfants, etc)



- le bon placement des mariés, verront-ils bien tout le monde (si ils ont choisi d'être face aux invités)
- en tant qu'officiant.e, votre bonne installation : voyez-vous bien les mariés ? les invités ?
- si il y a des accessoires à distribuer (cornets de pétales, flacons de bulles, etc) : vérifier que les invités les aient bien pour le moment attendu (rituel, sortie, etc)
- faire un "test son" avec la personne en charge de la sonorisation et vous assurer que tout fonctionne bien (micro+enceinte) et qu'on vous entend bien.
- relire avec avec la personne en charge de la sonorisation la trame et valider bien ensemble quel morceau passera à quel moment.
- faites un point avec le/la photographe et le/la vidéaste pour leur donner les temps forts de la cérémonie
- si il y le rituel des alliances pendant la cérémonie : vérifier qui a les alliances en sa possession, qu'elle les garde bien jusqu'à la remise des alliances.
- si il y a un autre rituel : vérifier que le matériel nécessaire est bien prêt, accessible et fonctionne

- **15 minutes avant le début de la cérémonie :**

- allez voir les mariés, leur demander si tout va bien et si vous avez leur feu vert pour installer les invités et si ils sont prêts pour commencer dans 15 minutes
- après cette confirmation, faites lancer la musique d'installation et procédez à l'installation des invités, en précisant si besoin que certains sièges sont réservés pour la famille proches, parents, témoins, etc.
- préparez le cortège : isolez les personnes qui constituent le cortège, si il y a un ordre précis de passage, placez-le, répétez-leur ce qu'on attend d'elles : marcher lentement, sourire et se placer à sa place.
- validez que le marié et la personne l'accompagnant sont prêts
- validez que la mariée et la personne l'accompagnant sont prêts
- faites lancer les musiques correspondantes
- rejoignez votre place discrètement pendant l'entrées des mariés

- **ça y vous êtes prêt.e !**

- éviter de trop lire votre cérémonie (d'où l'importance d'avoir répété)
  - regardez les mariés un maximum dans les yeux
  - regardez le public
- à vous de prendre un maximum de plaisir à officier cette cérémonie !